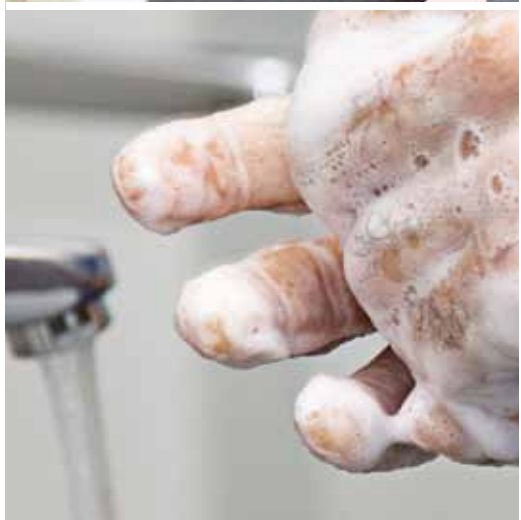




Orde van Medisch Specialisten



ALGEMEEN  
VISITATIEREGLEMENT



# Algemeen visitatiereglement

31 januari 2011

## Inhoud

I. ALGEMENE BEPALINGEN .....	2
II. VISITATIECOMMISSIE AD HOC .....	2
III. PLENAIRE VISITATIECOMMISSIE .....	3
IV. VISITATIE.....	3
V. FINANCIEN.....	6
VI. AANSPRAKELIJKHEID .....	6
Addendum .....	7
Tijdschema.....	8
BIJLAGEN .....	9
Route visitatierapport bij visitatie met aanbevelingen .....	10
Route visitatierapport bij visitatie met zwaarwegende adviezen.....	10
Route visitatierapport bij visitatie met voorwaarden.....	10

*Dit algemeen visitatiereglement is bedoeld als toetssteen voor het visitatiereglement van Wetenschappelijke Verenigingen. Hier kunnen zij hun eigen reglementen aan spiegelen en onderdelen overnemen. Het is uitdrukkelijk niet bedoeld als richtlijn waar WVen zich aan zouden moeten conformeren. De Adviescommissie Kwaliteitsvisitatie heeft dit reglement opgesteld op basis van ervaringsdeskundigheid en vigerende visitatiereglementen van WVen. Specifieke omstandigheden van de WVen kunnen rechtvaardigen om andere werkwijzen te prefereren of andere criteria te gebruiken. Uniformering is hierbij geen doel op zich, maar middel om de kwaliteit van de visitaties door de WVen te borgen .*

## I. ALGEMENE BEPALINGEN

### Visitatie

Een *intercollegiale* doorlichting op *locatie* waarbij de omstandigheden waaronder en de manier waarop collegae het beroep uitoefenen worden beoordeeld op basis van door de WV vastgestelde kwaliteitsnormen en met het meest recente visitatiemodel. Deelname is verplicht voor de herregistratie.

### Visitatiecommissie ad hoc

Een voor iedere visitatie afzonderlijk te formeren commissie van ten minste twee visitatoren die de visitatie verrichten.

### Plenaire Visitatiecommissie

De commissie van visitatoren, die door het bestuur van de .... (WV) als zodanig zijn benoemd voor de kwaliteitsvisitaties.

### Visitatierapport

De over de visitatie opgestelde rapportage.

### Hervisitatie

Als een visitatiecommissie voorwaarden stelt en/of zwaarwegende adviezen geeft aan de gevisiteerde vakgroep<sup>1</sup> en zij constateert onvoldoende verbeteringen in de voortgangsrapportage, kan zij besluiten om tot hervisitatie over te gaan. Deze hervisitatie wordt uitgevoerd door een andere visitatiecommissie ad hoc

Indien een hervisitatie noodzakelijk is kan deze ook beperkt zijn, namelijk gericht op de betreffende tekortkomingen, maar laat de mogelijkheid voor de visitatiecommissie ad hoc open om ook aan andere aspecten aandacht te besteden.

### Disfunctioneren

Indien er sprake is van (ernstige) problemen in het functioneren van één of meerdere collegae, dan adviseert de plenaire visitatiecommissie van de WV, nadat deze de leden van de visitatiecommissie ad hoc heeft gehoord, aan de vakgroep om het protocol “disfunctionerende collega” van het ziekenhuis in werking te laten stellen.

### Beroeps(belangen)commissie / vertrouwenscommissie

Een door het bestuur van de WV ingestelde commissie die -indien nodig- bemiddelt bij conflicten tussen de te visiteren/gevisiteerde vakgroep en de plenaire visitatiecommissie. Ook het bestuur van de WV kan deze rol vervullen.

## II. VISITATIECOMMISSIE AD HOC

1. De leden van de visitatiecommissie ad hoc worden aangewezen door de plenaire visitatiecommissie.
2. In de visitatiecommissie ad hoc heeft minimaal één lid van de plenaire visitatiecommissie zitting, die zelf tenminste 5 jaar praktijk uitoefent, dan wel dat tot voor drie jaar geleden heeft gedaan en die ervaring heeft met visiteren.
3. In de visitatiecommissie ad hoc kunnen geen visitatoren zitting hebben die werkzaam zijn in dezelfde regio dan wel op enigerlei wijze betrokken zijn bij de te visiteren collegae.
4. De te visiteren collegae kunnen tegen één of meer visitatoren van de visitatiecommissie ad hoc bezwaar maken bij het secretariaat van de WV. Indien de plenaire visitatiecommissie het bezwaar gegrond acht

---

<sup>1</sup> Waar vakgroep staat kan ook maatschap gelezen worden.

wordt (worden) de betreffende visitator(en) vervangen. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, beslist het bestuur van de WV/ de beroepscommissie van de WV.

5. Bovenstaande kan mogelijk tot gevolg hebben dat de visitatie op een latere dan de oorspronkelijke datum zal plaatsvinden.

### III. PLENAIRE VISITATIECOMMISSIE

1. De plenaire visitatiecommissie bestaat uit ten minste vijf specialisten, die door het bestuur van de WV voor een periode van drie jaar worden benoemd, met de mogelijkheid voor een tweede termijn van drie jaar. De voorzitter van de plenaire visitatiecommissie wordt door het bestuur van de WV benoemd uit de leden van de plenaire visitatiecommissie, op voordracht van de leden van de plenaire visitatiecommissie.
2. Een AIOS vanuit de juniorvereniging kan deel uitmaken van de plenaire visitatiecommissie.
3. Bij het bestuur van de WV kan op verzoek van de plenaire Visitatiecommissie na een periode van zes zittingsjaren, eenmaal verlenging voor één of meer leden aangevraagd worden voor nogmaals een periode van drie jaar, om de continuïteit van de commissie te waarborgen.
4. De leden van de plenaire visitatiecommissie:
  - Zijn lid van de WV
  - Staan tenminste vijf jaar geregistreerd als specialist en zijn tijdens de zittingsperiode eveneens in het bezit van een registratie
  - Hebben de door de WV aangeboden visitatietraining doorlopen
  - Zijn bereid tenminste vier visitaties per jaar uit te voeren
  - Hebben buiten visitatieverband te allen tijde zwijgplicht
5. De leden van de Plenaire Visitatiecommissie mogen geen:
  - lid zijn van het Centraal College voor erkenning en registratie van medische specialisten;
  - vertegenwoordiger zijn in de MSRC of zitting hebben in de Commissie van Uitvoering van de MSRC;
  - lid zijn van de Commissie van Beroep Medische Specialisten;
  - lid zijn van de Raad van Beroep (KNMG);
  - voorzitter zijn van het Hoofdbestuur of het bestuur van één van de Beroepsverenigingen binnen de KNMG;
  - lid zijn van de beroepsbelangencommissie van de WV.
6. De voorzitter van de plenaire visitatiecommissie legt verantwoording over de werkzaamheden van de commissie af aan het bestuur van de WV.

### IV. VISITATIE

1. Visitatie vindt één keer in de vijf jaar plaats. Alleen in zwaarwegende omstandigheden kan van de termijn van vijf jaar worden afgezien. Collega's kunnen te allen tijde zelf een vervroegde visitatie aanvragen bij de secretaris/voorzitter van de plenaire visitatiecommissie of bij de secretaris van het bestuur van de WV. Als de situatie dat vraagt, kan de commissie kwaliteitsvisitatie besluiten dat hervisitatatie op kortere termijn gewenst is.
2. Tijdig vóór een visitatie (tenminste drie maanden) wordt door het bureau van de WV aan de betreffende te visiteren specialisten een brief gezonden met de mededeling wanneer de visitatie plaatsvindt.

3. Tevens wordt de samenstelling van de visitatiecommissie ad hoc medegedeeld. De te visiteren specialisten doen een voorstel voor het programma van de visitatie. Alle in te vullen vragenlijsten en instrumenten zijn via de website van de WV te downloaden of worden toegestuurd.
4. De ingevulde vragenlijsten, instrumenten en verbeterplannen én het definitieve programma van de visitatie worden uiterlijk zes weken voor de visitatie geretourneerd aan het bureau van de WV.
5. Het bureau stuurt dit uiterlijk vier weken voor de visitatie door naar de leden van de visitatiecommissie ad hoc.
6. Bij onvoldoende aangeleverde informatie of als meer dan 20% van de te visiteren specialisten afwezig is, kan een visitatie worden uitgesteld naar een voor de visitatiecommissie ad hoc geschikte andere datum.
7. De visitatiecommissie ad hoc zal in het kader van de visitatie en uitgaande van de kwaliteitsnormen van de WV, alsmede aan de hand van de ingevulde vragenlijsten, instrumenten en verbeterplannen in ieder geval een gesprek hebben met:
  - alle specialisten van de betreffende praktijk
  - een vertegenwoordiger van of namens de Raad van Bestuur
  - een vertegenwoordiger van de medische staf of van het stafbestuur (niet zijnde iemand van hetzelfde specialisme)
8. Eventueel vindt er ook een gesprek plaats met:
  - een vertegenwoordiger van het specialisme ..... en/of ..... (aanpalende specialismen)
  - een vertegenwoordiging van a(n)ios, seh/np/pa etc. indien zij betrokken zijn bij de praktijkuitvoering van de specialisten
  - een vertegenwoordiger van de huisartsen
  - klachtenfunctionaris
  - een vertegenwoordiging van de verpleegkundigen van de klinische afdeling en van de dagbehandelingsafdeling
  - een vertegenwoordiger van de paramedische medewerkers
  - een vertegenwoordiger van de ...consulenten
  - een vertegenwoordiger van de medewerkers op de polikliniek
9. Onder verantwoordelijkheid van de voorzitter van de visitatiecommissie ad hoc wordt het dagprogramma vastgesteld. In geval van een gelijktijdige opleidingsvisitatie wordt het programma in overleg vastgesteld met de voorzitter van de visitatiecommissie ad hoc van het Concilium.
10. Indien er praktijk gevoerd wordt op meerdere locaties met 0,4 fte of meer, dan dienen de specialisten tevens vragen over deze locatie te beantwoorden. De visitatie(dag) vindt op de hoofdlocatie plaats. De beoordeling van de tweede locatie kan op dezelfde visitatiedag plaatsvinden, in overleg tussen de voorzitter van de visitatiecommissie ad hoc of het secretariaat van de WV en de te visiteren specialisten.
11. Tijdens de visitatie bespreekt de voorzitter de voorlopige conclusies en adviezen met de gevisiteerden. Één van de leden van de visitatiecommissie ad hoc legt de bevindingen, aanbevelingen en adviezen van de gehouden visitatie binnen twee weken vast in een conceptrapport, dat ter beoordeling wordt voorgelegd aan de andere leden/het andere lid van de visitatiecommissie ad hoc. In onderling overleg wordt het rapport desgewenst aangepast. De andere leden/het andere lid geven of geeft voorstellen tot verbeteren van het conceptrapport door aan de voorzitter onder wiens verantwoordelijkheid de wijzigingen al dan niet worden ingevoerd.
12. Eventuele gespreksverslagen worden desgewenst voorgelegd aan de betreffende gesprekspartners ter beoordeling op feitelijke onjuistheden. Indien binnen twee weken geen commentaar wordt ontvangen, wordt ervan uitgegaan dat de gespreksverslagen een goede afspiegeling is van het besprokene.

13. Het gehele conceptvisitatierapport wordt naar de gevisiteerde specialisten met een begeleidend schrijven gestuurd met het verzoek het te beoordelen op feitelijke onjuistheden. Indien binnen twee weken geen commentaar wordt ontvangen, wordt ervan uitgegaan dat het rapport een goede afspiegeling is van het besprokene.
14. Het eventuele commentaar van de gevisiteerde vakgroep en andere gesprekspartners wordt meegenomen in de plenaire bespreking.
15. De plenaire visitatiecommissie bespreekt het opgestelde conceptvisitatierapport, waarna de voorzitter van de visitatiecommissie ad hoc het rapport eventueel aanpast.
16. In het visitatierapport kan naast een algemene indruk en positieve punten ook het volgende worden opgenomen:
  - *Aanbevelingen*. Indien de praktijkvoering op één of meer onderdelen kan worden verbeterd. Aanbevelingen dienen in principe *binnen maximaal vijf jaar* te zijn uitgevoerd .
  - *Zwaarwegend adviezen*. Indien ten aanzien van één of meer onderdelen tekortkomingen zijn geconstateerd die weliswaar voor het moment acceptabel zijn, maar die in de naaste toekomst zouden moeten worden verbeterd. Zwaarwegende adviezen dienen *binnen maximaal twee jaar* te zijn uitgevoerd
  - *Voorwaarden*. Indien ten aanzien van essentiële onderdelen bepaalde ernstige tekortkomingen zijn geconstateerd. Voorwaarden dienen *binnen maximaal zes maanden* te zijn opgeheven.
17. Vervolgens wordt het definitieve visitatierapport gestuurd naar de gevisiteerde specialisten. De Raad van Bestuur en het Stafbestuur van de gevisiteerde instelling krijgen in ieder geval de conclusies en aanbevelingen toegestuurd.
18. De visitatiecommissie ad hoc/de plenaire visitatiecommissie kan voor een goede uitvoering van de adviezen desgewenst verwijzen naar beschrijvingen van goede praktijkvoorbeelden.
19. Binnen maximaal één jaar na het ontvangen van het definitieve rapport stuurt de vakgroep een (voortgangs)rapportage naar de plenaire visitatiecommissie van de WV. De WV stuurt voorafgaand hieraan een brief naar de vakgroep met de vraag om een voortgangsrapportage.
20. Indien er in het visitatierapport sprake is van *voorwaarden* dan stuurt de vakgroep een voortgangsrapportage binnen maximaal 6 maanden naar de plenaire visitatiecommissie. Alle voorwaarden dienen dan ook te zijn opgeheven.
21. De voortgangsrapportage wordt onder verantwoordelijkheid van de voorzitter van de visitatiecommissie ad hoc beoordeeld en desgewenst besproken in de plenaire visitatiecommissie.
22. Indien de gevisiteerde specialisten het niet eens zijn met het visitatierapport, en zij ook bij het concept rapport bezwaren hebben gemaakt, kunnen zij binnen één maand na ontvangst van het definitieve visitatierapport hun bezwaren schriftelijk kenbaar maken aan de secretaris van de plenaire visitatiecommissie, waarna desgewenst een gesprek volgt.
23. Blijven er dan nog bezwaren bestaan, dan kunnen de specialisten zich schriftelijk wenden tot de secretaris van het bestuur van de WV/ beroepscommissie (met het verzoek om een gesprek), teneinde te bezien of het visitatierapport op zorgvuldige wijze tot stand is gekomen. In dat geval zal het visitatierapport aan de secretaris van het bestuur/beroepscommissie ter hand worden gesteld. Het oordeel van het bestuur van de WV/beroepscommissie is bindend.

24. Als blijkt dat een vakgroep de voorwaarden niet binnen de gestelde termijn heeft opgelost en de Raad van Bestuur en het Stafbestuur ook onvoldoende moeite doen of niet in staat zijn om de adviezen uit te voeren en de patiëntenzorg (nog steeds) in het gedrang is, dan zal, eventueel na (diverse) hervisitatie(s), door het bestuur van de vereniging een melding worden gedaan bij de Inspectie.
25. Als het bestuur van de WV een melding gaat doen bij de Inspectie zal zij eerst zowel de vakgroep als de RvB en het SB hierover inlichten.

## V. FINANCIEN

1. De specialisten die gevisiteerd worden, zijn voor de visitatie geen kosten verschuldigd, indien zij lid zijn van de WV en zolang de financiering gewaarborgd is vanuit de Stichting Kwaliteitsgelden Medisch Specialisten (SKMS).
2. De leden van de visitatiecommissie ad hoc ontvangen vacatiegelden voor de uitvoering van de visitaties via de Stichting Kwaliteitsgelden Medisch Specialisten (SKMS).

## VI. AANSPRAKELIJKHEID

1. De leden van de visitatiecommissie ad hoc zullen hun taak naar eer en geweten en naar beste kunnen uitvoeren. Zij sluiten evenwel iedere aansprakelijkheid uit.

## **Addendum**

### Mogelijke taakverdeling binnen de plenaire visitatiecommissie

#### Voorzitter:

- leidt vergaderingen van de plenaire visitatiecommissie
- vertegenwoordigt de plenaire visitatiecommissie in andere gremia
- visiteert

#### Secretaris:

- maakt jaarverslag
- verzorgt correspondentie
- visiteert
- maakt visitatierapport van de visitaties waar hij/zij optreedt als secretaris ad hoc

#### Vice-voorzitter:

- vervangt zo nodig de voorzitter
- visiteert
- maakt visitatierapport van de visitaties waar hij/zij optreedt als secretaris ad hoc

#### Secretariaat van het bureau van de WV:

- bereidt visitaties voor
- bereidt vergaderingen van de plenaire visitatiecommissie voor
- maakt notulen tijdens vergaderingen en werkt deze uit
- beheert het archief
- visiteert
- maakt evt. Conceptverslagen van de visitaties
- houdt het stroomschema van de visitaties bij
- beheert de logistiek van het visitatieproces

#### Leden:

- visiteren en bespreken de visitatierapporten in de plenaire visitatiecommissie
- leden die als voorzitter van een visitatiecommissie ad hoc optreden, leiden de visitatie op de locatie en zorgen voor een (telefonische) voorbespreking.
- leden die als secretaris van een visitatiecommissie ad hoc optreden, maken het visitatierapport en zorgen, samen met het secretariaat, voor de bewaking van het tijdsplan.



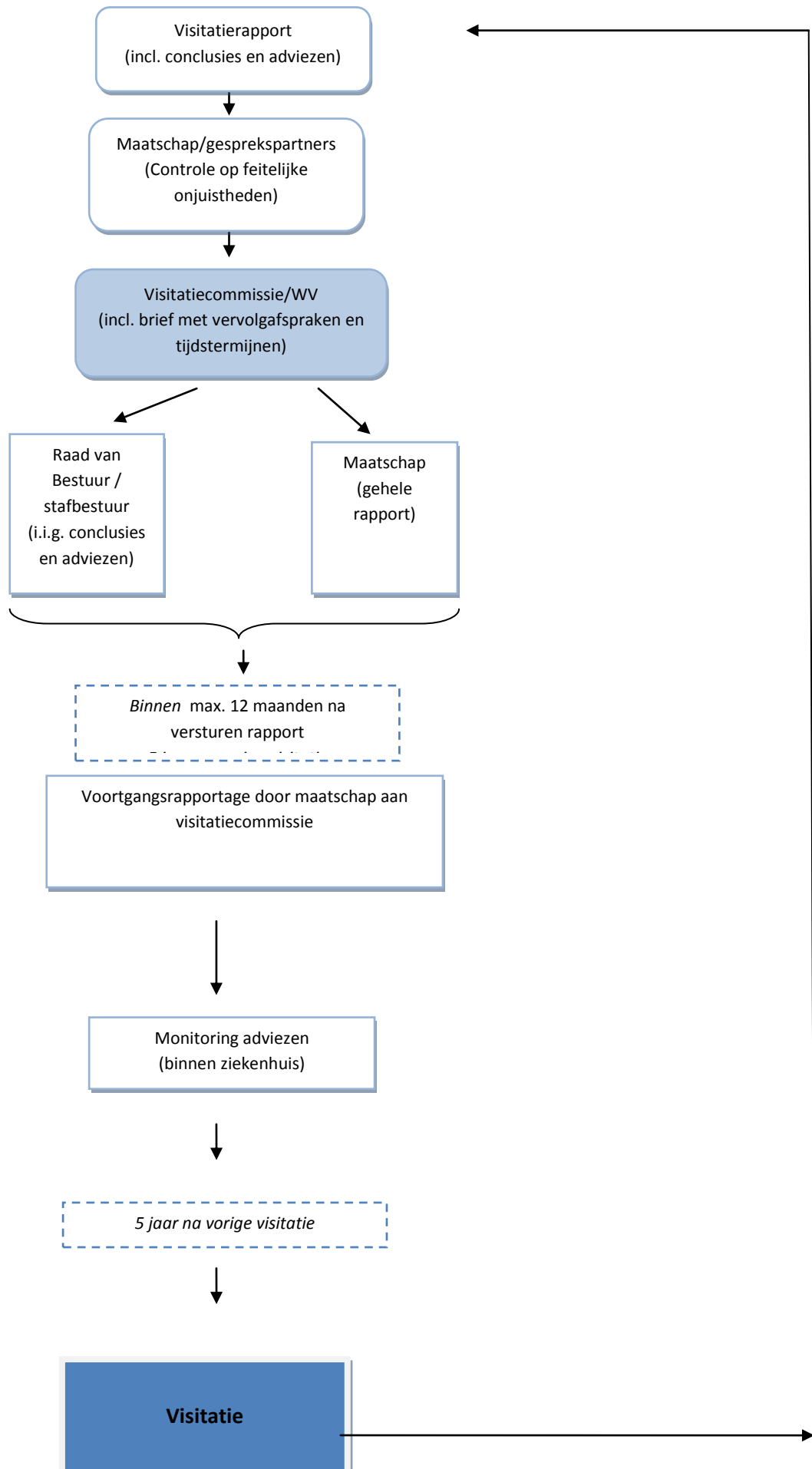
## Tijdschema

- 3 maanden	Stap 1	Visitatiedatum vaststellen/meedelen Bureau stuurt correspondentie naar vakgroep
- 6 weken	Stap 2	Vakgroep stuurt ingevulde instrumenten op naar bureau WV
- 4 weken	Stap 3	Bureau WV stuurt ingevulde instrumenten naar leden visitatiecommissie ad hoc
- 1 week	Stap 4	Voorbespreking door visitatiecommissie adhoc
	Stap 5	<b>Visitatie</b>
+ 1 week	Stap 6	Concept visitatierapport naar visitatiecommissie ad hoc Zij leveren commentaar, rapport aangepast
+ 2 weken	Stap 7	Concept visitatierapport naar vakgroep en, zo nodig, de gesprekspartners. Controle op feitelijke onjuistheden.
+ 4 weken	Stap 8	Vakgroep heeft evt. commentaar geleverd
+ 10 weken	Stap 9	Bespreking in Plenaire Visitatiecommissie
+ 3 maanden	Stap 10	Definitief visitatierapport naar vakgroep Minimaal de conclusies en adviezen met brief naar RvB/SB, inclusief voorlopige termijn voor volgende visitatie
+ 9 maanden	Stap 11	Bureau WV verzoekt vakgroep om een voortgangsrapportage.
+ 15 maanden	Stap 12	Vakgroep stuurt voortgangsrapportage naar het bureau van de WV.
+ 16 maanden	Stap 13	De voorzitter van de visitatiecommissie adhoc beoordeelt de voortgangsrapportage en bespreekt dit desgewenst in de plenaire visitatiecommissie.
+ 5 jaar	Stap 14	Volgende visitatie

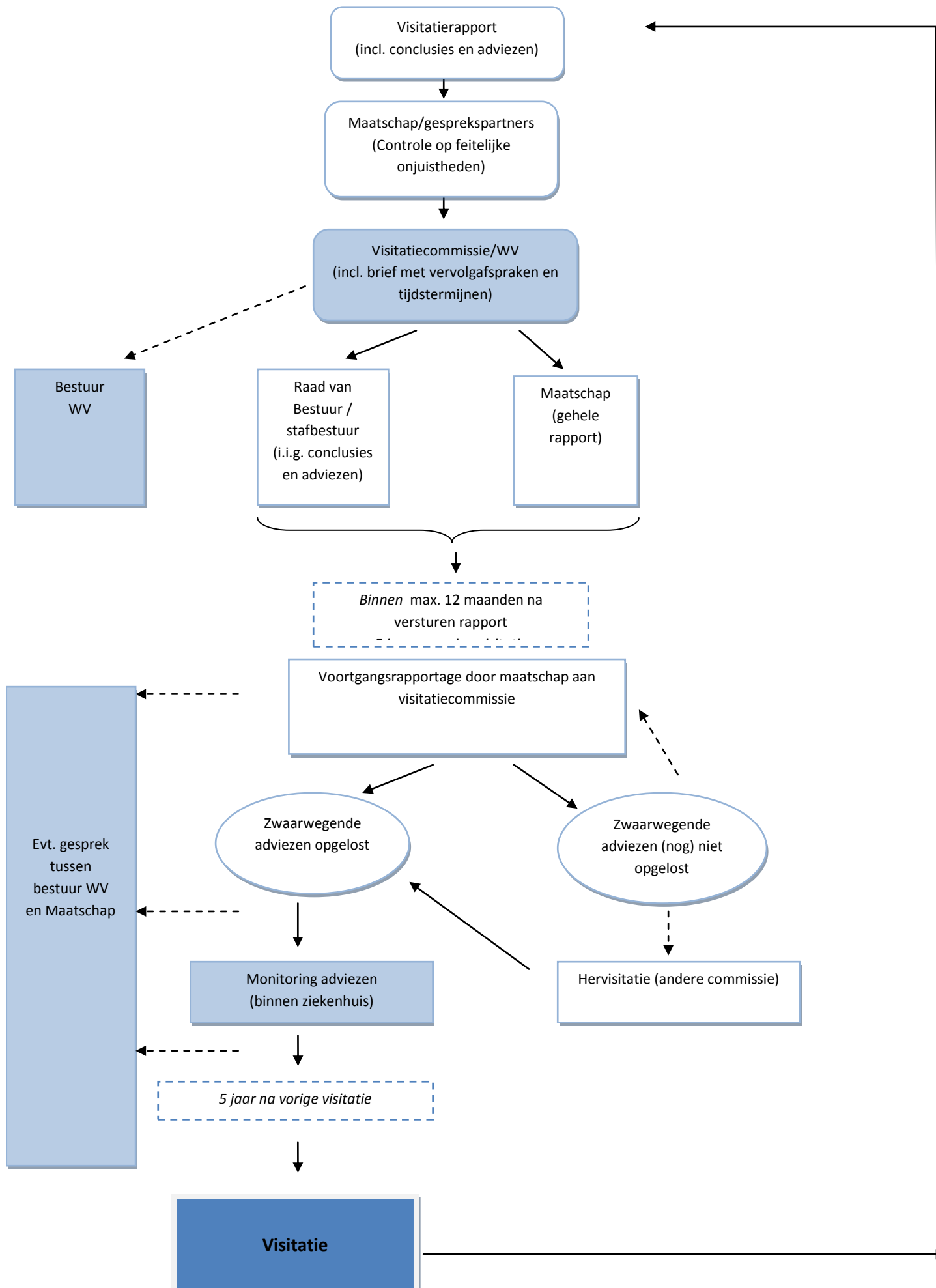
## BIJLAGEN

- Route visitatierapport bij visitatie met aanbevelingen
- Route visitatierapport bij visitatie met zwaarwegende adviezen
- Route visitatierapport bij visitatie met voorwaarden

## Route visitatierapport bij visitatie met aanbevelingen



## Route visitatierapport bij visitatie met zwaarwegende adviezen



## Route visitatierapport bij visitatie met voorwaarden

