

Model statuten Vereniging Medische Staf

Inleiding

Kwaliteit en veiligheid van zorg binnen de ziekenhuizen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de raad van bestuur en de medische staf. Hierbij is de raad van bestuur eindverantwoordelijk voor de kwaliteit en veiligheid en dienen de activiteiten van de medische staf erop ingericht te zijn om de kwaliteit en veiligheid te bevorderen en te borgen.

Met de invoering van de integrale bekostiging per 1 januari 2015 zijn de verhoudingen in het ziekenhuis weliswaar op onderdelen veranderd, maar ten aanzien van de kwaliteit en veiligheid blijft gelden dat de verantwoordelijkheid hiervoor in de kern gezamenlijk moet worden vormgegeven. Daartoe is het van belang dat de raad van bestuur van de instelling en de medische staf goede afspraken maken. De overeenkomst Medische Staf – Raad van bestuur is het basisdocument om te komen tot deze afspraken.

De statuten Vereniging Medische Staf vormen de grondslag voor de samenwerking tussen de leden van de medische staf. Met het hernieuwd vormgeven van afspraken tussen de medische staf en raad van bestuur (van Document Medische Staf naar overeenkomst Medische Staf – Raad van Bestuur), is het raadzaam ook de statuten van de Medische Staf te herijken. Onderstaand model biedt hiertoe een handreiking.

Overigens wordt in onderstaande statuten uitgegaan van een nieuwe vereniging. Als sprake is van een bestaande vereniging waarvan de statuten worden aangepast, is te kiezen ofwel voor een integrale aanpassing van de statuten, ofwel een addendum afhankelijk van het aantal aanpassingen. U kunt dit het beste met uw notaris overleggen.

Vorm medische staf

Bij voorkeur is de medische staf georganiseerd in de vorm van een vereniging om de leden van de medische staf te binden aan gemaakte afspraken tussen de VMS en de Raad van bestuur. Het is echter niet noodzakelijk om de medische staf in de vorm van een vereniging te organiseren. Als dat niet gebeurt, dan zijn er geen leden en kunnen er geen ledenbindende afspraken gemaakt worden. Het is dan zaak met elkaar vergelijkbare afspraken te formaliseren zoals zijn opgenomen in dit model.

Als al sprake is van een formele vereniging, dan kunnen statuten worden aangepast door middel van een notariële akte. Aanpassingen dienen formeel te worden bekrachtigd in een ledenvergadering overeenkomstig de formele bepalingen in de statuten (zie onderstaand in dit model artikel 24).

Leden medische staf

Hoe dan ook is vast te stellen dat binnen iedere instelling die hoofdzakelijk verzekerde medisch specialistische zorg levert, sprake is van een medische staf. Wij adviseren u een medische staf professioneel in te richten, dus minimaal met een gemandateerd bestuur om ledenbindende afspraken te kunnen maken met de Raad van bestuur over kwaliteit en veiligheid.

Van de medische staf zijn in ieder geval lid:

- alle medische specialisten in dienstverband van zowel de Instelling als het Medisch Specialistisch Bedrijf, als in hun arbeidsovereenkomst is opgenomen dat zij deel uitmaken van de medische staf van de instelling (in een arbeidsovereenkomst volgens de Arbeidsvoorwaardenregeling Medisch Specialisten (AMS) is dit opgenomen) en

- alle medisch specialisten vrij beroepsbeoefenaren op basis van de samenwerkingsovereenkomst die hun Medisch Specialistisch Bedrijf is aangegaan met de Instelling.

Kortom: bij het aangaan van een dienstverband of lidmaatschap van een MSB door een medisch specialist, hoort lidmaatschap van de medische staf: dit is geen keuze.

Daarnaast kunnen lid zijn van de medische staf daarmee gelijk gestelde beroepsbeoefenaren: de universitair opgeleide beroepsbeoefenaar die op min of meer rechtstreekse wijze bij de medisch-specialistische hulpverlening betrokken is en uit dien hoofde lid (kunnen) zijn van de medische staf. Daarbij kan in willekeurige volgorde worden gedacht aan de klinisch psycholoog, de klinisch chemicus niet arts, de geestelijke zorgverlener, de kaakchirurg, de ziekenhuisapotheker. Wie tot deze groep behoren is lokaal te bepalen.

Daarnaast is lokaal te bepalen andere medisch specialisten die anders dan via een arbeidsovereenkomst of lidmaatschap van een MSB werkzaam zijn, deel uit laten maken van de medische staf. Wij adviseren degenen die op basis van een dergelijke overeenkomst langer dan 6 maanden werkzaam zijn voor het ziekenhuis tevens deel uit te laten maken van de medische staf. In dit model is optioneel de mogelijkheid gecreëerd voor deelname aan de medische staf als toehoorder.

Optionele bepalingen zijn cursief opgenomen.

Aard van te maken afspraken binnen de medische staf

Door de aanwezigheid van een medische staf waarvan alle in het ziekenhuis werkzame medisch specialisten en eventueel daaraan gelijkgestelden lid zijn, is er één platform waarmee:

- de raad van bestuur overeenstemming kan bereiken over de inhoud van voor alle in het ziekenhuis werkzame medisch specialisten geldige uitgangspunten en algemene regelingen kwaliteit en veiligheid; het betreft uitgangspunten en regelingen die los staan van werkvorm en die mede invulling geven aan de beroepsuitoefening en wettelijke, individuele verantwoordelijkheid van de medisch professional en aan de wettelijke eindverantwoordelijkheid van de raad van bestuur.
- de medisch specialisten - op basis van hun professie en ongeacht werkvorm - de kwaliteit en veiligheid van zorg aan patiënten bevorderen en onderling kunnen afstemmen
- de medisch specialisten veelal een meerjaren medisch beleidsplan opstellen dat – in lijn met het ziekenhuisbeleid – speerpunten bevat op het gebied van kwaliteit en veiligheid.

Zie tevens de toelichting de in de handreiking overeenkomst medische staf – Raad van Bestuur.

Commissies

De bepaling over professionele aangelegenheden is vervangen door een toevoeging aan de bepaling over het instellen van een ad hoc commissie in het kader van een procedure mogelijk disfunctioneren. Tevens is toegevoegd de mogelijkheid tot benoeming van een adviescommissie over te werven medisch specialisten door ziekenhuis of door MSB.

Vrijwaring

De Federatie Medisch Specialisten en de Landelijk Vereniging van Artsen in Dienstverband hebben de grootst mogelijke zorg besteed aan de samenstelling van deze model statuten. Desondanks accepteren de Federatie en de LAD geen aansprakelijkheid voor eventuele onjuistheden in dit overzicht voor schade, overlast of ongemak noch voor andersoortige gevolgen die voortvloeien uit of samenhangen met het gebruik van deze handreiking of dit voorbeeldmodel.

Model statuten vereniging medische staf

Heden, de tweeduizend, verschenen voor mij,
....., notaris ter standplaats,

1.,
2.,

De comparanten verklaarden bij deze akte een vereniging op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Statuten

Begripsbepalingen

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:
 - Algemene Vergadering** betekent het orgaan van de Vereniging dat in Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene vergadering, tenzij uit de context blijkt dat het een vergadering van de Algemene Vergadering betreft.
 - AMS** betekent de Arbeidsvoorwaardenregeling Medisch Specialisten zoals deze geldt per één januari tweeduizend zestien dan wel de regeling die hiervoor te zijner tijd in de plaats treedt.
 - Bestuur** betekent het bestuur van de Vereniging.
 - Bestuurder** betekent een lid van het Bestuur.
 - dagen** betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.
 - Federatie** betekent de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Federatie Medisch Specialisten, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40483480.
 - gelijkgesteld** betekent anderen dan medisch specialisten op min of meer rechtstreekse wijze bij de medische hulpverlening betrokken beroepsbeoefenaren met universitaire vorming.
 - KNMG** betekent de statutair te Utrecht gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot Bevordering der Geneeskunst, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40476133.
 - lidmaatschap** betekent het lidmaatschap van de Vereniging.
 - medisch specialist** betekent een arts die is opgeleid in een deelgebied van de geneeskunde als omschreven onder A.5. en A.6. in het Kaderbesluit CCMS met in werking treding één januari tweeduizend dertien.
 - MSB** betekent Medisch Specialistisch Bedrijf, een rechtspersoon of personenvennootschap waarin de medisch specialisten vrij beroepsbeoefenaren in het ziekenhuis zijn verenigd en welke rechtspersoon of personenvennootschap een samenwerkingsovereenkomst is aangegaan met het ziekenhuis.
 - patiënten** betekent personen die gebruik maken van de zorg die vanuit het ziekenhuis wordt verleend.
 - praktiserend medisch specialist** betekent een medisch specialist die hetzij in vrij beroep hetzij in dienstverband werkzaamheden verricht in Nederland als medisch specialist en patiëntenzorg-, opleidings-, onderwijs-, onderzoek- dan wel managementactiviteiten en is geregistreerd in een register zoals dat wordt gehouden door de Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten van de KNMG .
 - Raad van Bestuur** betekent de raad van bestuur van het ziekenhuis.
 - Raad van Toezicht** betekent de raad van toezicht van het ziekenhuis.
 - schriftelijk** betekent een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.
 - statuten** betekent de statuten van de Vereniging.
 - toehoorder** betekent een medisch specialist die niet voldoet aan de vereisten voor het gewoon

lidmaatschap, maar op basis van een andere overeenkomst langer dan 6 maanden achtereenvolgens werkzaamheden als medisch specialist binnen het ziekenhuis verricht.

Vereniging betekent de vereniging waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten, te weten de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Vereniging Medische Staf @, (ingeschreven in het handelsregister onder nummer @).

ziekenhuis betekent het ziekenhuis genaamd @ en gevestigd te @.

2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Met verwijzingen in deze statuten naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij'. Met verwijzingen in deze statuten naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'.

Naam en zetel

Artikel 1

1. De Vereniging draagt de naam: Vereniging Medische Staf (in het ziekenhuis @).
- (2. *De verkorte naam van de Vereniging luidt: @.*)
3. De Vereniging is gevestigd te @.
4. De Vereniging is opgericht op @.

Doel

Artikel 2

De Vereniging stelt zich ten doel om - door en onder gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van haar leden - een kwalitatief goede medisch specialistische zorg aan de patiënten te bevorderen en de belangen van haar leden te behartigen ten aanzien van uitgangspunten en algemene regelingen op gebied van kwaliteit en veiligheid.

Middelen

Artikel 3

De Vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

1. Het opstellen van een meerjaren medisch beleidsplan; 1
2. Het bevorderen van de uitvoering van het medisch beleidsplan;
3. Het onderhouden van contact met Raad van Bestuur, Raad van Toezicht en personeel van het ziekenhuis;
4. Het doen van voorstellen en geven van adviezen aan de Raad van Bestuur over algemene regelingen kwaliteit en veiligheid;
5. Het – in overeenstemming met de Raad van Bestuur – vaststellen van algemene regelingen kwaliteit en veiligheid;
6. Het bewaken van behoud van de professionele autonomie;
7. Het desgevraagd onderzoeken van mogelijk disfunctioneren van een medisch specialist en adviseren hierover (aan ziekenhuis of MSB); Het desgevraagd adviseren over te werven medisch specialisten (door ziekenhuis of door MSB);
8. Het bevorderen van een zo goed mogelijke organisatie en samenwerking in het ziekenhuis rondom de medisch specialistische werkzaamheden c.q. primaire proces betreffende de functionele aangelegenheden;
9. Het bevorderen van een goede samenwerking zowel tussen de leden onderling als met de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht van, alsmede met de daarvoor in aanmerking komende personen en instanties in en buiten, het ziekenhuis;
10. Het bevorderen van het verantwoordelijkheidsbesef voor de kwaliteit en veiligheid van de medisch

-
1. Dit beleidsplan kan door de raad van bestuur worden opgenomen als onderdeel van het ziekenhuisbeleidsplan

specialistische werkzaamheden;

11. Het bevorderen van een goed wetenschappelijk niveau van het werk van ieder lid en daarmee het verhogen van het wetenschappelijk niveau van het werk in het ziekenhuis, onder meer door het houden van klinische conferenties en wetenschappelijke vergaderingen;
12. Het bevorderen van het meewerken aan onderwijs en opleiding in het ziekenhuis.

Boekjaar

Artikel 4

Het boekjaar van de Vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.

Lidmaatschap

Artikel 5

1. De Vereniging kent de navolgende categorieën leden:
 - a. gewone leden als bedoeld in artikel 6 lid 1 sub a;
 - b. gewone leden als bedoeld in artikel 6 lid 1 sub b;
 - c. buitengewone leden;
 - d. ereleden.
2. Waar in deze statuten wordt gesproken van leden, worden daaronder alle soorten leden verstaan, tenzij het tegendeel blijkt.

Artikel 6

1. Gewone leden zijn zij die hun werkzaamheden in het ziekenhuis uitoefenen, op basis van deelname in een MSB of op basis van een arbeidsovereenkomst, te weten:
 - a. medisch specialisten;
 - b. *gelijkgestelden*.
2. Buitengewone leden kunnen zijn, zij die regelmatig door de gewone leden in consult worden geroepen en/of die hun werkzaamheden incidenteel in het ziekenhuis uitoefenen.
3. Ereleden kunnen zijn, zij die wegens hun bijzondere verdiensten als zodanig worden benoemd.
4. *Toehoorders zijn geen lid van de Vereniging, maar kunnen wel de vergaderingen bijwonen en worden op de hoogte gehouden van door de Vereniging genomen besluiten. Zij dienen zich te gedragen naar de besluiten die door de Algemene Vergadering worden genomen. Voorts zijn zij gehouden de belangen van de Vereniging te behartigen en zich te gedragen naar de bepalingen vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement.*

Toelating leden

Artikel 7

1. Personen, die tot het lidmaatschap wensen te worden toegelaten, dienen daartoe een aanvraag in bij het Bestuur.
2. Het Bestuur beslist binnen één maand na ontvangst van de aanvraag over de toelating van gewone leden. Zij die kwalificeren voor het gewone lidmaatschap als bedoeld in artikel 6 lid 1 sub a worden in beginsel steeds toegelaten. Over hen die kwalificeren voor het gewone lidmaatschap als bedoeld in artikel 6 lid 1 sub b wordt van geval tot geval beslist. In geval van niet-toelating door het Bestuur, kan de Algemene Vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Over de toelating respectievelijk benoeming van buitengewone respectievelijk ereleden beslist de Algemene Vergadering, op voordracht van het Bestuur.

Beëindiging lidmaatschap

Artikel 8

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden;
 - b. door beëindiging van arbeidsovereenkomst of deelname aan MSB;
 - c. door opzegging door het lid;
 - d. door opzegging namens de Vereniging;
 - e. door ontzetting.
2. De opzegging door het lid dient schriftelijk plaats te vinden uiterlijk drie maanden voor het einde van het boekjaar, dan wel drie maanden voor de beëindiging van het toelatingscontract of de arbeidsovereenkomst.

Wanneer voortduring van het lidmaatschap redelijkerwijze niet van het lid kan worden geveerd kan de opzegging op ieder tijdstip geschieden met onmiddellijke ingang.

De bevoegdheid tot opzegging met onmiddellijke ingang door het lid bestaat niet in geval van wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen.
3. De opzegging met onmiddellijke ingang namens de Vereniging geschiedt schriftelijk met vermelding van redenen door het Bestuur in de navolgende gevallen:
 - wanneer een lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand bij het einde van het desbetreffende boekjaar nog niet zijn financiële verplichtingen jegens de Vereniging is nagekomen;
 - wanneer het lid niet meer voldoet aan de vereisten, voor het lidmaatschap gesteld;
 - wanneer redelijkerwijs de voortduring van het lidmaatschap niet langer van de Vereniging kan worden geveerd.
4. Ontzetting kan door het Bestuur alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der Vereniging handelt, of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het betrokken lid wordt ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgaaf van reden in kennis gesteld.
5. Aan het betrokken lid staat binnen één maand na ontvangst van de opzegging of kennisgeving van ontzetting beroep op de Algemene Vergadering open. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het besluit van de Algemene Vergadering omtrent de opzegging of de ontzetting wordt genomen met een meerderheid van vier/vijfde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de gewone leden aanwezig of vertegenwoordigd is.²
6. Wanneer het lidmaatschap eindigt in de loop van het boekjaar blijft de contributie voor het geheel verschuldigd, tenzij het Bestuur anders beslist.³

Verplichting van de leden

Artikel 9

1. De leden dienen zich te gedragen naar de besluiten die door de Algemene Vergadering worden genomen.
2. Voorts zijn zij gehouden de belangen van de Vereniging te behartigen en zich te gedragen naar de bepalingen vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement.
3. De leden zijn verplicht jaarlijks een contributie te betalen, waarvan de hoogte op voorstel van het Bestuur jaarlijks door de Algemene Vergadering wordt vastgesteld. Zij kunnen daartoe in

² Het lid wordt geschorst in zijn hoedanigheid van lid, niet in die van specialist. Anders gezegd, het lid wordt geschorst in de zin van de statuten, niet in die van de Wet BIG.

³ Gedeeltelijke teruggave van de contributie wordt redelijk en billijk geacht wanneer in de loop van het kalenderjaar het toelatingscontract of de arbeidsovereenkomst wordt beëindigd en de specialist in verband daarmee het lidmaatschap opzegt.

categorieën worden ingedeeld, die een verschillende contributie betalen. Vaststelling en wijziging van de contributie kan uitsluitend geschieden door een besluit van de Algemene Vergadering, waarbij ten minste drie/vierde van de gewone leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

4. Bij toetreding tot de Vereniging kunnen nieuwe leden worden verplicht tot het betalen van een eenmalige financiële vergoeding (entreegeld).
5. Ingeval van de aanvang van het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar is het nieuwe lid de contributie over dat jaar aan de Vereniging pro rata parte verschuldigd.
6. De leden zijn, behoudens verhindering, gehouden de wetenschappelijke vergaderingen en de Algemene Vergaderingen bij te wonen.

Wetenschappelijke vergaderingen

Artikel 10

Wetenschappelijke vergaderingen worden ten minste eenmaal per twee maanden gehouden. De oproeping -ook aan de toehoorders - geschiedt met inachtneming van het in artikel 14 lid 1 bepaalde. Het bepaalde in artikel 14 lid 9 is van overeenkomstige toepassing.⁴

Algemene Vergadering⁵

Artikel 11

1. In de Algemene Vergadering heeft ieder gewoon lid het recht één stem uit te brengen. Buitengewone leden en ereleden hebben een adviserende stem. Ereleden die voldoen aan de vereisten voor het gewone lidmaatschap zijn eveneens gerechtigd één stem uit te brengen.
2. Een lid kan zich door middel van een schriftelijke volmacht door een ander lid laten vertegenwoordigen. Een lid kan slechts als vertegenwoordiger van één ander lid optreden.
3. Als wordt gestemd over onderwerpen die uitsluitend een bepaalde groep van leden aangaan, geldt alleen de stem van leden van die groep.⁶

Artikel 12

1. Ieder jaar worden ten minste twee Algemene Vergaderingen gehouden, waarvan één binnen zes maanden na afloop van het boekjaar (nader te noemen: de jaarvergadering).
2. In de jaarvergadering worden onder meer aan de orde gesteld:
 - a. goedkeuring van de jaarstukken;
 - b. vaststelling van de contributie voor het volgende jaar.
3. Het Bestuur brengt in deze vergadering zijn jaarverslag uit en doet onder overlegging van de nodige bescheiden, waaronder in ieder geval een balans en een staat van baten en lasten, welke wordt vergezeld door een verklaring van de als hierna in lid 5 bedoelde registeraccountant of accountant-administratieconsulent, rekening en verantwoording over het gevoerde bestuur.
4. De opgemaakte jaarrekening wordt ondertekend door alle Bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Het Bestuur legt de jaarrekening met de accountantsverklaring vanaf de oproep voor de jaarvergadering ter inzage te haren kantore.
5. De Algemene Vergadering verleent op voordracht van het Bestuur opdracht tot onderzoek van de jaarrekening door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent. De Algemene Vergadering kan de aan de registeraccountant of accountant-administratieconsulent

⁴ Wetenschappelijke vergaderingen kunnen worden gehouden in de vorm van klinische conferenties, refereerbijeenkomsten en dergelijke. Het verdient aanbeveling dat ook sommige niet-leden (zoals chefs de clinique en/of assistent-geneeskundigen al dan niet in opleiding) deze vergaderingen bijwonen. De verwijzing naar artikel 14 lid 9 maakt dat mogelijk.

⁵ Desgewenst kan aan buitengewone en/of ereleden in de statuten stemrecht worden toegekend.

⁶ Te denken valt aan besluiten die alleen leden in dienstverband, in vrij beroep, gelijk gestelden of waarnemers.

verleende opdracht te allen tijde intrekken.

6. Het Bestuur is verplicht aan de in lid 5 bedoelde registeraccountant of accountant-administratieconsulent alle nodige en gewenste inlichtingen te verschaffen, alle boeken en bescheiden ter inzage te geven en de kas en verdere waarden van de Vereniging te tonen. Het Bestuur is verplicht alle medewerking te verlenen voor de controle.
7. De Algemene Vergadering geeft een batig exploitatiesaldo een in overleg met het Bestuur vast te stellen bestemming.

Artikel 13

1. De Algemene Vergadering heeft alle bevoegdheden die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. De Algemene Vergadering heeft uitdrukkelijk niet de bevoegdheid besluiten te nemen over onderwerpen die de ondernemersbevoegdheden van haar leden vrij beroepsbeoefenaren raken.

Artikel 14

1. De Algemene Vergaderingen worden bijeengeroepen door het Bestuur, met inachtneming van een termijn van zeven dagen, welke termijn in spoedeisende gevallen drie dagen mag zijn, de dag van oproeping en die der vergadering niet meegerekend. De bijeenroeping geschiedt door een schriftelijke mededeling, welke de agenda bevat, aan het adres van het lid. De oproeping aan ieder lid, die daarmee instemt, kan ook geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de vereniging bekend is gemaakt.
Naast de leden worden ook de toehoorders uitgenodigd om de Algemene Vergaderingen bij te wonen. Een toehoorder heeft toegang tot de Algemene Vergadering en is gerechtigd daarin het woord te voeren. Een toehoorder heeft geen stemrecht.
2. Behalve in die gevallen, waar de statuten anders bepalen, neemt de Algemene Vergadering zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen in een vergadering waarin ten minste de meerderheid der gewone leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Blanco en ongeldig uitgebrachte stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. Indien in enige vergadering niet het voor een te nemen besluit vereiste aantal gewone leden aanwezig of vertegenwoordigd is, zal in een volgende vergadering omtrent hetzelfde onderwerp kunnen worden besloten met de voor het te nemen besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen, ongeacht het op die vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal gewone leden. Zodanige vergadering wordt gehouden ten minste zestien dagen en ten hoogste dertig dagen na de eerste vergadering. In spoedeisende gevallen kan een zodanige vergadering evenwel na zeven dagen worden gehouden.
4. Voorts is het Bestuur verplicht op schriftelijk verzoek van een zodanig aantal gewone leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende van het aantal stemmen dat in een voltallige Algemene Vergadering kan worden uitgebracht, tot het bijeenroepen van een Algemene Vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek niet binnen veertien dagen gehoor wordt gegeven kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping overgaan. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan Bestuursleden belasten met de leiding der vergadering en het opstellen der notulen.
5. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk met gesloten ongetekende briefjes. Stemmingen over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter anders beslist. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Verkrijgt bij de verkiezing van personen bij eerste stemming niemand meer dan de helft van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, dan wordt een tweede stemming gehouden. De tweede stemming geschiedt tussen de twee personen die bij de eerste stemming de hoogste stemmenaantallen behaalden of zoveel meer als onvermijdelijk is door gelijkheid der aantallen in de eerste stemming geworven stemmen. Indien ook in de tweede stemming geen volstreekte meerderheid wordt verkregen, beslist het lot.
6. Het ter Algemene Vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een

stemming is beslissend.

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

7. De voorzitter van het Bestuur, bij diens afwezigheid de vicevoorzitter van het Bestuur of bij diens afwezigheid een andere Bestuurder, aan te wijzen door het Bestuur, treedt op als voorzitter van de Algemene Vergadering.
8. Zolang in een Algemene Vergadering alle gewone leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen -dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding- ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.
9. Het Bestuur kan besluiten niet-leden als adviseurs tot de Algemene Vergadering toe te laten.
10. Het Bestuur doet notulen houden van de Algemene Vergadering, welke notulen na opname van eventueel door de Algemene Vergadering nodig geachte wijzigingen worden goedgekeurd in de eerstvolgende Algemene Vergadering.
11. De door de Algemene Vergadering genomen besluiten worden door middel van afschriften ter kennis gebracht aan de leden en worden gebundeld in een Besluitenboek, dat wordt beheerd door het Bestuur. Aan nieuwe leden worden de statuten en een kopie van de inhoud van het Besluitenboek ter hand gesteld.⁷

Bestuur

Artikel 15

1. De Algemene Vergadering bepaalt het aantal Bestuurders en de verhouding van bestuurders werkzaam in dienstverband bij het ziekenhuis en bestuurders die deelnemen in een MSB.
2. Het Bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen, waarbij wordt gestreefd naar een evenwichtige verhouding van Bestuurders werkzaam in dienstverband bij het ziekenhuis en Bestuurders die zijn verbonden aan een MSB.
3. De Algemene Vergadering benoemt het Bestuur uit de gewone leden.
4. Ieder gewoon lid is gerechtigd een voordracht te doen.
5. De voorzitter wordt door de Algemene Vergadering in functie benoemd. De functies van vicevoorzitter, secretaris en penningmeester worden door het Bestuur in onderling overleg verdeeld. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden uitgeoefend.
6. Het lidmaatschap van het Bestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur van een vereniging of andere rechtspersoon of orgaan met een vergelijkbare doelstelling als die van de Vereniging.
7. De Algemene Vergadering kan een Bestuurder schorsen⁸ indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een zodanig besluit wordt genomen, krijgt betrokkene de gelegenheid zich staande de vergadering te verdedigen.
8. Ingeval van schorsing wordt in de eerstvolgende Algemene Vergadering besloten of de schorsing

⁷ De besluiten van de Vereniging worden weliswaar in de notulen van de vergaderingen vastgelegd, doch in de praktijk blijkt, dat deze afspraken vaak na enige tijd vergeten zijn en niet ter kennis worden gebracht van de nieuwe leden van de Vereniging. Het is van belang dat het Besluitenboek up-to-date blijft en dat zo nodig bepaalde besluiten opnieuw worden bezien.

⁸ Het gaat hierbij niet om schorsing in de zin van de Wet BIG.

wordt omgezet in ontslag of dat de schorsing wordt opgeheven.

9. Gedurende de schorsing kan de betreffende Bestuurder zijn Bestuurstaken niet uitoefenen.
10. Ingeval van ontstentenis of belet van een Bestuurder zijn de overgebleven Bestuurders of is de enig overgebleven Bestuurder tijdelijk met het gehele bestuur van de Vereniging belast, terwijl bij ontstentenis of belet van alle Bestuurders de Vereniging tijdelijk wordt bestuurd door de persoon, die daartoe elk jaar voor de tijd van één jaar door de Algemene Vergadering wordt aangewezen, onder verplichting voor het Bestuur om zo spoedig mogelijk een Algemene Vergadering bijeen te roepen teneinde definitief in de vacature(s) te voorzien.

Einde Bestuurslidmaatschap

Artikel 16

1. Een Bestuurder verliest zijn functie door:
 - a. aftreden, bedanken of het verliezen van het gewone lidmaatschap;
 - b. ontslag, verleend door de Algemene Vergadering;
 - c. het verlies van het vrije beheer over zijn eigen vermogen;
 - d. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd.
2. Opzegging (bedanken) door een Bestuurder dient te geschieden in een Bestuursvergadering dan wel schriftelijk op enig ander moment met dien verstande dat de beëindiging van het Bestuurslidmaatschap niet eerder dan met ingang van de eerstvolgende Bestuursvergadering geschiedt. Wanneer voortdurend van het Bestuurslidmaatschap redelijkerwijze niet van de betreffende Bestuurder kan worden gevergd kan de opzegging op ieder tijdstip geschieden met onmiddellijke ingang.
3. Voor een besluit tot ontslag door de Algemene Vergadering wordt genomen krijgt betrokkene de gelegenheid zich staande de vergadering te verdedigen, behoudens in het geval ontslag volgt op een schorsing.
4. Jaarlijks treden één of meer Bestuurders af na verloop van een Bestuurstermijn van drie jaar volgens een door het Bestuur op te maken rooster. De aftredende is éénmaal herbenoembaar.

Bestuurstaak

Artikel 17

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Vereniging.
2. Het Bestuur voert zijn taak⁹ onder meer uit door:
 - a. het voorbereiden van de Algemene Vergaderingen;
 - b. het voorbereiden en uitvoeren van de besluiten van de Algemene Vergadering;
 - c. het coördineren van de werkzaamheden van de Vereniging en de individuele leden;
 - d. het zorgdragen voor goede onderlinge samenwerking en communicatie tussen de leden;
 - e. het bevorderen van goede samenwerking en communicatie tussen de Vereniging casu quo haar leden enerzijds, en de medewerkers en diensten van het ziekenhuis anderzijds;
 - f. het vormen van commissies.
3. Elke Bestuurder is tegenover de Vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
4. Aan de goedkeuring van de Algemene Vergadering zijn, onverminderd het elders in de statuten bepaalde, onderworpen de voorgenomen besluiten van het Bestuur omtrent:
 - a. het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede het sluiten van overeenkomsten waarbij de Vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;

⁹ De opsomming van Bestuurstaken in lid 2 is niet limitatief.

- b. het aangaan van overeenkomsten boven een bepaalde geldelijke limiet binnen een bepaalde periode, een en ander jaarlijks door de Algemene Vergadering vast te stellen;
 - c. het aangaan van verplichtingen ten laste van de leden;
 - d. het vaststellen van het medisch beleidsplan;
 - e. het vaststellen van algemene regelingen kwaliteit in overeenstemming met de Raad van Bestuur.
5. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Vereniging zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
 6. Het Bestuur is verplicht de in het vorige lid en de in artikel 12 lid 3 artikel 14 leden 10 en 11 en artikel 19 lid 2 vermelde bescheiden zeven jaar lang te bewaren.
 7. De notulen van de Bestuursvergaderingen worden desgevraagd aan de leden beschikbaar gesteld.

Bestuursvergaderingen

Artikel 18

1. De voorzitter van het Bestuur leidt de Bestuursvergaderingen. Bij diens afwezigheid leidt de vicevoorzitter de vergadering, en wanneer ook deze afwezig is voorziet de vergadering zelf in het voorzitterschap.
De secretaris van het Bestuur of de bij diens afwezigheid door de voorzitter aangewezen aanwezige houdt de notulen, die staande de vergadering of in de eerstkomende vergadering van het Bestuur worden vastgesteld.
2. In de Bestuursvergaderingen brengt elke Bestuurder één stem uit. Ongeldige stemmen en blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
In geval van staking van stemmen beslist de Algemene Vergadering indien een Bestuurder zulks verlangt. Indien geen Bestuurder een beslissing van de Algemene Vergadering verlangt, is het voorstel verworpen. Indien een Bestuurder zulks verlangt, geschiedt de stemming schriftelijk bij gesloten ongetekende briefjes.
Het Bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle Bestuurders zich omtrent het desbetreffende voorstel schriftelijk hebben uitgesproken. De bescheiden waaruit van een zodanig genomen besluit blijkt, worden door de secretaris bij het notulenboek bewaard.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of twee andere Bestuurders zulks verlangt/verlangt. De oproeping tot de vergadering geschiedt door middel van een schriftelijke mededeling welke de agenda bevat, gericht aan elke Bestuurder afzonderlijk. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
4. Bestuurders kunnen zich ter vergadering door een daartoe schriftelijk gemachtigd mede-Bestuurder doen vertegenwoordigen.
5. Indien in een vergadering alle Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan over alle onderwerpen rechtsgeldig worden besloten ook al is niet aan de in lid 3 van dit artikel vermelde voorschriften voldaan.

Commissies

Artikel 19

Het Bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door één of meer commissies, al dan niet op ad hoc basis.
Hieronder wordt tevens verstaan het op verzoek benoemen van ad hoc commissies ten behoeve van bijvoorbeeld het onderzoeken van mogelijk disfunctioneren van een medisch specialist. Tevens wordt hieronder verstaan een adviescommissie over te werven medisch specialisten zowel in dienstverband als in vrij beroep.

Geldmiddelen, contributie

Artikel 20

1. De geldmiddelen bestaan uit:
 - a. contributies¹⁰ van de leden;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. subsidies en bijdragen of uitkeringen al dan niet krachtens enigerlei overeenkomst aan haar verschuldigd;
 - d. opbrengsten van vermogen;
 - e. alle andere wettig verkregen middelen.
2. Nalatenschappen kunnen uitsluitend onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Vertegenwoordiging en tegenstrijdig belang

Artikel 21

1. De Vereniging wordt vertegenwoordigd door het Bestuur
2. Voorts kan de Vereniging worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende Bestuurders.
3. Het Bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer Bestuurders alsook aan derden om de Vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het Bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
4. Het Bestuur kan van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister.
5. In het geval dat zich een tegenstrijdig belang voordoet ten aanzien van een Bestuurder¹¹, dient de desbetreffende Bestuurder dit onverwijld te melden aan de overige Bestuurders. De desbetreffende Bestuurder dient zich voorts van de beraadslaging en besluitvorming ter zake te onthouden. De aanwezigheid van de desbetreffende Bestuurder telt niet mee ter bepaling van het vereiste quorum voor de besluitvorming.
6. In geval van een tegenstrijdig belang tussen één of meer Bestuurders en de Vereniging, wordt de Vereniging vertegenwoordigd door het voltallig Bestuur, dan wel door de persoon of personen die daartoe door de Algemene Vergadering is/zijn aangewezen.

Ledencontracten

Artikel 22

De Vereniging kan ten behoeve van de leden rechten bedingen en te hunnen laste verplichtingen aangaan, tenzij het onderwerpen betreft die onderdeel zijn van de samenwerkingsovereenkomst tussen het ziekenhuis en een MSB of het zogenaamde Statuut binnen de AMS. Zij kan nakoming van bedongen rechten jegens en schadevergoeding aan een lid vorderen, tenzij het lid zich daartegen verzet.

Huishoudelijk reglement

Artikel 23

1. De Algemene Vergadering kan bij huishoudelijk reglement nadere regelen stellen omtrent het

¹⁰ De contributie wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. De Vereniging moet over een budget kunnen beschikken. Het bestuur dient dit budget te bewaken.

¹¹ Voorbeeld van tegenstrijdig belang: Vereniging gaat contract aan met bedrijf van een Bestuurslid of diens echtgenote.

lidmaatschap, de contributies, entreegelden, de vergaderingen, de werkzaamheden van het Bestuur en alle verdere onderwerpen waarvan regeling haar gewenst voorkomt.

2. De instelling van een huishoudelijk reglement van de Vereniging en de wijziging ervan geschiedt bij besluit van de Algemene Vergadering op voorstel van het Bestuur of van de meerderheid van de leden.
3. Het huishoudelijk reglement wijkt niet af van de bepalingen van de wet of van de statuten; eventuele strijdige bepalingen worden voor niet-geschreven gehouden en worden onverwijld gewijzigd.

Statutenwijziging

Artikel 24

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben na een besluit van de Algemene Vergadering. In de agenda wordt alsdan de letterlijke tekst van de statuten voor zover van belang en van de wijzigingsvoorstellen opgenomen.
2. Besluiten tot wijziging van de statuten kunnen slechts worden genomen in een Algemene Vergadering, waarin ten minste drie/vierde van het totale aantal gewone leden aanwezig of vertegenwoordigd is, en met een meerderheid van drie/vierde van het aantal uitgebrachte stemmen.
3. De statutenwijziging geldt slechts na het passeren van de daarvan op te maken notariële akte. Iedere Bestuurder is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
4. Het Bestuur deponereert een authentiek afschrift van die akte ten kantore van de desbetreffende Kamer van Koophandel.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 25

1. Behoudens het bepaalde in artikel 19 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek wordt de Vereniging ontbonden door een besluit daartoe van de Algemene Vergadering. Op dit besluit is het bepaalde in artikel 25 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen is. Aan haar naam wordt toegevoegd: "in liquidatie".
3. Zijn bij het besluit tot ontbinding geen vereffenaars benoemd, dan treedt het Bestuur als zodanig op.
4. Op vereffenaars zijn van toepassing de bepalingen van de statuten wat betreft de benoeming, schorsing en ontslag, de bevoegdheden, de plichten en de aansprakelijkheid van Bestuurders.
5. Een eventueel batig saldo wordt door de vereffenaars uitgekeerd met een nader door de Algemene Vergadering vast te stellen bestemming.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden gedurende zeven jaar berusten bij de persoon, door de Algemene Vergadering daartoe benoemd.

Geschillenregeling

Artikel 26

1. Indien sprake is van een geschil tussen twee of meer leden of een lid en een Bestuurder of anderszins een lid, Bestuurder of de Vereniging betreffende, zullen partijen in eerste instantie gezamenlijk trachten dit geschil op te lossen door mediation.
2. Indien het niet mogelijk is gebleken het geschil op de wijze als bedoeld in lid 1 op te lossen zal, met uitsluiting van de gewone rechter - behoudens voorziening in kort geding -, over het geschil worden beslist door drie scheidslieden, of, indien zij daaraan de voorkeur geven, van een enkele arbiter, op verzoek van de meest gereede partij te benoemen door de voorzitter van de Federatie en bij bezwaren of ontstentenis van deze door de vicevoorzitter van de Federatie.
3. Een geschil is aanwezig indien één van partijen verklaart dat dit het geval is. De partij die arbitrage verlangt, zal daarvan schriftelijk mededeling doen aan het Bestuur, welke mededeling tevens dient te bevatten een aanduiding van hetgeen het lid die de zaak aanhangig maakt aan het oordeel van de scheidslieden wenst te onderwerpen.
4. De arbiter(s) zal (zullen) in hoogste instantie tussen de bij het geschil betrokken partijen beslissen als goede man(nen) naar billijkheid. De arbiter(s) zal (zullen), voor zover hij (zij) zulks wenselijk oordeelt (oordelen), bevoegd zijn een beslissing te geven bij wege van bindend advies en tevens kunnen bepalen te wiens laste zijn (hun) honorarium en kosten zullen komen.

Toepasselijk Recht

Artikel 27

1. De rechtsgeldigheid van de statuten, de interpretatie van de bepalingen en de rechten en verplichtingen die hieruit voortvloeien, worden beheerst door Nederlands recht. In geval van tegenstrijdigheid tussen de statuten en dwingend Nederlands recht, prevaleert Nederlands recht. Artikel 8 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek is op de statuten van toepassing.
2. De bevoegdheid om een geschil aanhangig te maken vervalt in ieder geval een jaar na het einde van de dag waarop het hetzij aan het besluit voldoende bekendheid is gegeven hetzij de belanghebbende van het besluit kennis heeft genomen of daarvan verwittigd.

Overgangsbepalingen

Artikel 28

Ter uitvoering van het bepaalde in artikel 15 lid 1 eerste volzin, worden hierbij tot eerste Bestuurders benoemd:

1.
2.
3.

Slotbepaling

Artikel 29

In alle gevallen, waarin noch door de statuten noch door het huishoudelijk reglement wordt voorzien, beslist het Bestuur.

Volmachten

Van de volmachten van Oprichters blijkt uit twee onderhandse akten, welke aan deze ./ akte worden gehecht.

Slot

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de comparanten en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen. De comparanten verklaren van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. Tevens verklaren de comparanten uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van de akte.

Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de comparanten en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te @ op de datum aan het begin van deze akte vermeld