

## MODELSTATUTEN VMSD

versie december 2018

### STATUTEN

#### BEGRIPSBEPALINGEN

##### Artikel 1.

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:
  - algemene vergadering** betekent het orgaan van de vereniging dat in Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene vergadering, tenzij uit de context blijkt dat het een vergadering van de algemene vergadering betreft.
  - AMS** betekent de Arbeidsvoorwaardenregeling Medisch Specialististen.
  - arts** betekent hij die in het bezit is van een getuigschrift, of een verklaring als bedoeld in artikel 41 lid 1 sub b Wet BIG, welke recht geeft of heeft gegeven op inschrijving in het register van artsen als bedoeld in artikel 3 Wet BIG.
  - bestuur** betekent het bestuur van de vereniging, tenzij anders vermeld.
  - bestuurder** betekent een lid van het bestuur.
  - buitengewone leden** betekent de leden als omschreven in artikel 5 lid 3.
  - dagen** betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.
  - dienstverband-AMS** betekent een arbeidsovereenkomst tussen een lid en de stichting waarop de AMS van toepassing is.
  - leden / lid** betekent zowel de gewone leden als de buitengewone leden, tenzij anders vermeld.
  - lidmaatschap** betekent het lidmaatschap van de vereniging.
  - medisch specialist** betekent een arts die is opgeleid in een deelgebied van de geneeskunde als omschreven onder A.5. en A.6. in het Kaderbesluit CCMS met in werking treding één januari tweeduizend dertien.
  - [MSB @** *betekent de coöperatie: Coöperatie Medisch Specialistisch Bedrijf @ U.A., ingeschreven in het handelsregister onder nummer @ // OF // de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: Medisch Specialistisch Bedrijf @ B.V., ingeschreven in het handelsregister onder nummer @. (indien van toepassing)*
  - organisatorische eenheden** betekent de eenheid waarbinnen medisch specialisten van een zelfde specialisme gezamenlijk zorg verlenen aan patiënten, of het georganiseerd verband waarbinnen medisch specialisten met verschillende specialismen gezamenlijk zorg verlenen aan patiënten.
  - raad van bestuur** betekent de raad van bestuur van de stichting.
  - raad van toezicht** betekent de raad van toezicht van de stichting.
  - schriftelijk** betekent een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.
  - specialisme** betekent een deelgebied van de geneeskunde als omschreven

onder A.5 en A.6 in het Kaderbesluit CCMS met in werking treding één januari tweeduizend dertien.

**statuten** betekent de statuten van de vereniging.

**Statuut** betekent het Statuut medisch specialisten in dienstverband als bedoeld in de AMS, waarin de afzonderlijke en gezamenlijke bevoegdheden van de raad van bestuur en de medisch specialisten in dienstverband-AMS bij het verlenen van medisch specialistische zorg zijn vastgelegd.

**stichting** betekent de stichting: Stichting @ Ziekenhuis, ingeschreven in het handelsregister onder nummer @.

**vereniging** betekent de vereniging waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten, te weten de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Vereniging Medisch Specialisten in Dienstverband @, ingeschreven in het handelsregister onder nummer @.

**VMS** betekent de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Vereniging de Medische Staf @, ingeschreven in het handelsregister onder nummer @.

**Wet BIG** betekent Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg.

**zorginstelling** betekent het ziekenhuis zoals dat in stand wordt gehouden door de stichting.

2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Met verwijzingen in deze statuten naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij'. Met verwijzingen in deze statuten naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'.
3. Het bepaalde in deze statuten ten aanzien van de VMS geldt uitsluitend voor zover deze vereniging niet is opgehouden te bestaan.

## **NAAM. ZETEL**

### **Artikel 2.**

1. De vereniging draagt de naam: **Vereniging Medisch Specialisten in Dienstverband @.**
2. De verkorte naam van de vereniging luidt: **VMSD @.**
3. De vereniging is statutair gevestigd te @.

## **DOEL**

### **Artikel 3.**

1. De vereniging heeft ten doel het behartigen van de belangen van haar leden en de buitengewone leden in de relatie van haar leden en de buitengewone leden tot de zorginstelling, de raad van bestuur, de raad van toezicht, de medische staf verenigd in de VMS, het collectief van vrij beroepsbeoefenaren binnen de zorginstelling, de organisatorische eenheden en de zorgverzekeraars.

Onder die belangen wordt tenminste verstaan:

- a. de nadere uitvoering van de AMS, met bijzondere aandacht voor:
  - de betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de medisch specialisten en de raad van bestuur voor de patiëntenzorg;
  - kwaliteit en veiligheid van de patiëntenzorg;
- b. het plannen van formatieplaatsen;
- c. de verdeling van het beschikbare budget onder de diverse organisatorische eenheden;

- d. het strategisch beleid ten aanzien van de zorginstelling voor zover dit overwegend betrekking heeft op een of meer te onderscheiden groep(en) van medisch specialisten in dienstverband, en voorts al hetgeen met één of ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.
2. De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door:
  - a. het (doen) geven van gevraagd en ongevraagd advies aan de raad van bestuur ten aanzien van onder meer de volgende onderwerpen:
    - het strategisch beleid van de zorginstelling;
    - het door de raad van bestuur vast te stellen financiële en organisatorische kader;
    - de ontwikkeling van nieuwe specialismen en werkgebieden;
    - de toelating en aanstelling van nieuwe medisch specialisten in de zorginstelling;
    - belangrijke bouwkundige voorzieningen of aanschaf van apparatuur ten behoeve van de zorginstelling;
    - belangrijke regelingen inzake het personeelsbeleid binnen de zorginstelling, voor zover betrekking hebbend op het functioneren van de medisch specialisten;
    - organisatie, outillage en financiële regelingen van poliklinieken, onderzoek- en behandelingsruimten in de zorginstelling;
    - overeenkomsten met andere ziekenhuizen, (zorg)instellingen of samenwerkingsverbanden al dan niet gericht op de continuïteit van zorg;
  - b. het fungeren als gesprekspartner van de diverse stakeholders in het algemeen en de raad van bestuur in het bijzonder;
  - c. het deel uitmaken van de onderhandelingsdelegatie van het ziekenhuis voor het overleg met de zorgverzekeraars inzake productie-, kwaliteits- en prijsafspraken;
  - d. het verstrekken van informatie omtrent onder meer de omzet- en kostenontwikkeling binnen de zorginstelling en de diverse organisatorische eenheden;
  - e. het - in overleg met de raad van bestuur - maken van afspraken en/of vaststellen van regelingen als bedoeld in het Statuut, waarin tenminste die onderwerpen worden uitgewerkt zoals in het Statuut is bepaald alsmede de faciliteiten die de zorginstelling biedt aan de bestuurders bij de uitoefening van hun functie, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 lid 6,  
en voorts door het aanwenden van alle andere wettige middelen welke voor het bereiken van het gestelde doel nuttig of nodig worden geacht.
3. De afspraken en regelingen als bedoeld in lid 2 sub e. van dit artikel worden schriftelijk vastgelegd en vormen overeenkomstig het bepaalde in de AMS als addendum een bijlage bij het Statuut.

#### **VERENIGINGSJAAR**

##### **Artikel 4.**

Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.

## **LIDMAATSCHAP**

### **Artikel 5.**

1. De vereniging kent:
  - a. gewone leden;
  - b. buitengewone leden.
2. Gewone leden zijn zij die kwalificeren als medisch specialist in dienstverband-AMS, lid zijn van de VMS en die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. Bij niet toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Buitengewone leden zijn zij, die op min of meer rechtstreekse wijze bij de medisch specialistische zorgverlening binnen de zorginstelling betrokken zijn, lid zijn van de VMS, maar niet werkzaam zijn op grond van een dienstverband-AMS [*en niet direct of indirect kwalificeren als lid // **OF** // aandeelhouder van het MSB @*] en die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. Bij niet toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
4. Het bestuur houdt een register, waarin de namen en (mail)adressen van alle leden zijn opgenomen, een en ander met in achtneming van de geldende privacywetgeving. De leden zijn verplicht wijzigingen in die gegevens onverwijld aan het bestuur mee te delen door middel van een schriftelijk bericht aan het adres van de vereniging.

## **CONTRIBUTIE**

### **Artikel 6.**

1. De algemene vergadering kan - op voorstel van het bestuur - besluiten tot betaling van contributie door de leden. Zij kunnen in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende contributie betalen.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen.

## **EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP. SCHORSING**

### **Artikel 7.**

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door de dood van het lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging door de vereniging;
  - d. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken, met dien verstande dat:
  - a. een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan opzeggen binnen één maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing;
  - b. een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan opzeggen binnen één maand nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen - andere dan de verplichtingen van geldelijke aard - zijn verzwaaard, hem is bekend geworden of medegedeeld; het besluit is aldan niet op hem van toepassing.
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt - al dan niet

op voorstel van het bestuur - door de algemene vergadering. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap zoals nader omschreven in artikel 5 lid 2 en 3 te voldoen, wanneer hij zijn (financiële) verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Opzegging als in dit lid bedoeld geschiedt met onmiddellijke ingang.

4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in lid 2, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt - al dan niet op voorstel van het bestuur - door de algemene vergadering. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting doet het lidmaatschap met onmiddellijke ingang eindigen.
6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.
7. Het bestuur kan besluiten een lid te schorsen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot beëindiging van het lidmaatschap, eindigt door het verlopen van die termijn.

## **BESTUUR**

### **Artikel 8.**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie bestuurders. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
2. De benoeming geschiedt door de algemene vergadering uit de gewone leden, met dien verstande dat:
  - a. er bij de benoeming van de afzonderlijke bestuurders zoveel mogelijk wordt gestreefd naar een situatie waarin het bestuur als geheel een evenwichtige afspiegeling vormt van de leden;
  - b. de voorzitter wordt benoemd met in achtneming van een door het bestuur vast te stellen profielschets;
  - c. buitengewone leden niet als bestuurder kunnen worden benoemd;
  - [d. de voorzitter buiten de leden kan worden benoemd.]*
3. Kandidaten voor het bestuur kunnen worden gesteld door het bestuur, alsmede op voorstel van ten minste drie leden.
4. Het bestuur benoemt uit zijn midden een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester en zodanige andere functionarissen als het wenselijk acht. Een bestuurder kan binnen het bestuur twee functies bekleden. De voorzitter wordt als zodanig door de algemene vergadering in functie benoemd.

## **DUUR. EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP. SCHORSING**

### **Artikel 9.**

1. De benoeming van een bestuurder geschiedt voor een periode van drie jaar. Een bestuurder is éénmaal aansluitend herbenoembaar.
2. Een bestuurder defungeert door:
  - a. het eindigen van zijn lidmaatschap van de vereniging;

- b. zijn schriftelijk bedanken;
  - c. het verlies van het vrije beheer over zijn eigen vermogen;
  - d. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd; en
  - e. het verlies van de hoedanigheid op grond waarvan hij is benoemd.
3. Bij belet van een bestuurder zijn/is de overige bestuurder(s) met het bestuur belast. Indien sprake is van een of meer vacatures, vormen de overgebleven bestuurders of vormt de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. In vacatures dient uiterlijk op de eerstvolgende algemene vergadering te worden voorzien.
4. Elke bestuurder kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

### **BESLUITVORMING**

#### **Artikel 10.**

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls dit ingevolge de statuten nodig is of de voorzitter of een andere bestuurder zulks wenst.
2. Van de bestuurders wordt verwacht dat zij waar mogelijk besluiten op basis van consensus. Indien er geen consensus kan worden bereikt ten aanzien van een voorstel, wordt het betreffende voorstel in stemming gebracht.
3. Het bestuur besluit alsdan met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in de statuten anders staat vermeld. Een besluit kan slechts worden genomen indien meer dan de helft van het aantal bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich door een medebestuurder doen vertegenwoordigen. Iedere bestuurder kan één stem uitbrengen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, met gewone meerderheid van stemmen en uitsluitend voor zover geen van de bestuurders zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen.
5. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgesteld. Het bestuur kan besluiten dat in plaats van notulen een besluitenlijst wordt opgesteld.

### **TAAK. BEVOEGDHEDEN**

#### **Artikel 11.**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het bestuur kan als zodanig een of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de vereniging en de daaraan verbonden organisatie.
3. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen noch tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor

een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

5. Het bestuur stelt jaarlijks vóór een door de algemene vergadering te bepalen tijdstip een begroting, op en legt deze ter goedkeuring aan de algemene vergadering voor.
6. Het bestuur behoeft de voorafgaande machtiging of goedkeuring van de algemene vergadering voor het aangaan van verplichtingen en/of het doen van uitgaven die niet in de begroting zijn opgenomen, en voorts voor het vaststellen van het reglement als bedoeld in artikel 3 lid 2 sub e.
7. Onverminderd het in lid 6 bepaalde kan de algemene vergadering nader te omschrijven bestuursbesluiten aan haar goedkeuring of machtiging onderwerpen, mits de betrokken besluiten nauwkeurig omschreven schriftelijk aan het bestuur zijn medegedeeld.
8. Het bestuur kan in naam van de leden rechten bedingen en in hun naam verplichtingen aangaan binnen het kader van de doelstelling van de vereniging. Voor het aangaan van rechtshandelingen als bedoeld in de vorige volzin, behoeft het bestuur de voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering.

#### **VERTEGENWOORDIGING**

##### **Artikel 12.**

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de vereniging worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
4. In het geval dat zich een tegenstrijdig belang voordoet ten aanzien van een bestuurder, dient de desbetreffende bestuurder dit onverwijld te melden aan de overige bestuurders. De desbetreffende bestuurder dient zich voorts van de beraadslaging en besluitvorming ter zake te onthouden. De aanwezigheid van de desbetreffende bestuurder telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor de besluitvorming is behaald.
5. In geval van een tegenstrijdig belang tussen één of meer bestuurders en de vereniging, wordt de vereniging vertegenwoordigd door het voltallig bestuur, dan wel door de persoon of personen die daartoe door de algemene vergadering zijn aangewezen.
6. Het bestuur draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van de besluitvorming indien sprake is van een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 4 van dit artikel.

#### **JAARVERSLAG. REKENING EN VERANTWOORDING**

##### **Artikel 13.**

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die

- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
  3. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de gewone leden een kascommissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Buitengewone leden kunnen derhalve niet als lid van de kascommissie worden benoemd.  
De kascommissie onderzoekt de stukken bedoeld in de tweede zin van lid 2 en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.
  4. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie, mits met goedkeuring van het bestuur, zich voor rekening van de vereniging door een deskundige doen bijstaan.  
Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.
  5. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

#### **ALGEMENE VERGADERING**

##### **Artikel 14.**

1. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden.  
In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
  - a. behandeling van het bestuursverslag en de balans en de staat van baten en lasten, met het verslag van de kascommissie;
  - b. goedkeuring van de balans en de staat van baten en lasten;
  - c. goedkeuring van het door het bestuur gevoerde beleid in de periode waarop het bestuursverslag en de balans en de staat van baten en lasten betrekking heeft, voor zover dat beleid uit die stukken blijkt of het resultaat daarvan in die stukken is verwerkt;
  - d. de benoeming van de kascommissie voor het volgende verenigingsjaar;
  - e. voorziening in eventuele vacatures;
  - f. voorstellen van het bestuur, de leden of de buitengewone leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
2. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur



dit wenselijk oordeelt.

3. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan overeenkomstig artikel 15.

### **WIJZE BIJEENROEPEN.TOEGANG. ELEKTRONISCHE OPROEPING**

#### **Artikel 15.**

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping aan ieder lid die daarmee instemt, kan ook geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de vereniging bekend is gemaakt.
2. Bij de oproeping worden de op de vergadering te behandelen onderwerpen vermeld.
3. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet geschorste gewone leden, niet geschorste buitengewone leden en bestuurders. Over toelating van andere dan de hiervoor bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
4. Het bestuur kan besluiten dat de leden, alvorens tot de algemene vergadering te worden toegelaten een presentielijst dienen te tekenen, onder vermelding van hun naam

### **STEMRECHT. BESLUITVORMING**

#### **Artikel 16.**

1. In vergaderingen hebben alle niet geschorste gewone leden stemrecht. Ieder zodanig lid kan één stem uitbrengen. Aan de buitengewone leden komt derhalve geen stemrecht toe. De buitengewone leden zijn wel gerechtigd om in de algemene vergadering het woord te voeren. Ieder gewoon lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander gewoon lid. Ieder gewoon lid kan slechts voor één volmachtgever een stem uitbrengen.
2. Besluiten worden genomen bij volstrekke meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
3. Indien de stemmen staken dan is het voorstel verworpen.
4. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

### **VOORZITTERSCHAP. NOTULEN**

#### **Artikel 17.**

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de voorzitter dan treedt de vicevoorzitter als voorzitter

van de vergadering op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf daarin.

2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door of namens de secretaris van de vergadering of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. Naast of in plaats van notulen kan het bestuur bepalen dat er een besluitenlijst en/of actiepuntenlijst wordt opgesteld.
3. Indien een vergadering met inachtneming van het bepaalde in artikel 14 lid 3 van deze statuten op verzoek van leden wordt bijeengeroepen, kunnen degenen die de vergadering hebben verzocht anderen dan bestuurders belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

### **COMMISSIES**

#### **Artikel 18.**

1. Het bestuur kan één of meerdere commissies instellen en opheffen.
2. De algemene vergadering stelt de taak en de bevoegdheden van de commissies vast.
3. De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het bestuur, al dan niet uit zijn midden.
4. Zowel leden als buitengewone leden kunnen - met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 lid 3 - deel uit maken van een commissie.

### **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

#### **Artikel 19.**

1. Bij een huishoudelijk reglement kan al datgene worden geregeld, waarvan een nadere regeling gewenst wordt geacht. Een huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de wet of de statuten.
2. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de algemene vergadering.  
Het in de volgende twee artikelen bepaalde omtrent statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op het vaststellen en wijzigen van een reglement.

### **STATUTENWIJZIGING. FUSIE. SPLITSING**

#### **Artikel 20.**

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Ten minste vijf dagen voor de algemene vergadering dient een afschrift van het voorstel waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats - bij voorkeur in de zorginstelling - voor de leden ter inzage te liggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Het besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.  
In de vergadering moet ten minste drie vierde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. Indien in een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de

orde is, niet ten minste drie vierde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden ten minste veertien dagen later, doch uiterlijk binnen dertig dagen na de eerste. In deze vergadering kan een besluit tot statutenwijziging rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden.

5. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing bij een besluit tot fusie of splitsing.

#### **Artikel 21.**

Het in artikel 20 bepaalde is niet van toepassing indien op de algemene vergadering alle stemgerechtigde leden aanwezig zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.

#### **Artikel 22.**

De statutenwijziging treedt niet in werking, dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden.

#### **ONTBINDING**

##### **Artikel 23.**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de artikelen 20 en 21 is van overeenkomstige toepassing.
2. De vereniging blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.  
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
3. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de vereniging. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing, het ontslag en het toezicht van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
4. Het batig saldo na vereffening vervalt aan diegenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding leden en buitengewone leden van de vereniging zijn. Ieder van hen ontvangt een gelijk deel rato van het aantal verenigingsjaren dat zij lid zijn geweest. Bij het besluit tot ontbinding kan ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging gedurende zeven jaar onder berusting van de door de algemene vergadering daartoe aangewezen persoon.

#### **SLOTBEPALING**

##### **Artikel 24.**

Aan het bestuur komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.